

Załącznik nr 1

Do Zarządzenia

Dyrektora Gimnazjum nr G2 – 4/2016

z dnia 19 lutego 2016 r.

Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych
Gimnazjum nr 2 im. 2 Pułku Piechoty Legionów w Sandomierzu
w roku szkolnym 2016/2017.

I. Zasady ogólne

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmowani są z urzędu uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły oraz w miarę wolnych miejsc uczniowie zamieszkali w innych obwodach.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do danej klasy pierwszej podejmuje powołana przez dyrektora Szkolna Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów.
3. Liczbę miejsc w klasach pierwszych ustala Dyrektor Gimnazjum na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę.
4. W przypadku gdy kandydat zameldowany w obwodzie Gimnazjum nr 2 w Sandomierzu będzie kontynuował naukę w innej szkole, obowiązkiem rodzica (opiekuna prawnego) jest poinformowanie szkoły obwodowej w jakiej szkole dziecko będzie kontynuowało naukę.

II. Przyjmowanie do szkoły uczniów zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum nr 2.

1. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów).
2. Rodzice kandydatów obowiązani są zgłosić swoje dziecko poprzez dostarczenie do sekretariatu szkoły wypełnionego zgłoszenia kandydata do klasy I obwodowego gimnazjum w terminie od 6 kwietnia 2016 r. do 22 kwietnia 2016 r. do godz. 15⁰⁰.
3. Kandydaci są zobowiązani dostarczyć oryginały dwóch dokumentów, świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia OKE o wynikach sprawdziany przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej w terminie od 24 czerwca 2016 r. do 28 czerwca 2016 r. do godz. 15⁰⁰.

4. Nie spełnienie obowiązków wymienionych w pkt 2 i 3 traktowane jest jako rezygnacja z ubiegania się o miejsce w Gimnazjum nr 2.
5. Preferencja kandydata dotycząca wybranej klasy nie jest równoznaczna z przyjęciem go do tej klasy.

III. Przyjmowanie uczniów zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum nr 2.

1. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą ubiegać się o przyjęcie do Gimnazjum nr 2 w miarę wolnych miejsc, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i na podstawie wniosku rodziców (prawnych opiekunów).
2. Rodzice kandydatów obowiązani są dostarczyć do sekretariatu szkoły wypełniony wniosek o przyjęcie do klasy I gimnazjum na rok szkolny 2016/2017 w terminie od 6 kwietnia 2016 r. do 22 kwietnia 2016 r. do godz. 15⁰⁰.
3. Kandydaci są zobowiązani dostarczyć oryginały dwóch dokumentów, świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia OKE o wynikach sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej w terminie od 24 czerwca 2016 r. do 28 czerwca 2016 r. do godz. 15⁰⁰.
4. Nie spełnienie obowiązków wymienionych w pkt 2 i 3 traktowane jest jako rezygnacja z ubiegania się o miejsce w Gimnazjum nr 2.
5. O przyjęciu do Gimnazjum nr 2 decyduje ilość uzyskanych punktów rekrutacyjnych obliczonych na podstawie kryteriów rekrutacyjnych do sandomierskich samorządowych gimnazjów uchwalonych przez Radę Gminy Sandomierz
6. Lista kandydatów zakwalifikowanych do gimnazjum oraz lista rezerwowa zostanie ogłoszona 4 lipca 2016 r. do godz. 15⁰⁰.
7. W sytuacjach nieopisanych powyżej decyzję o przyjęciu do gimnazjum podejmie Szkolna Komisja Rekrutacyjna.

IV. Tworzenie oddziałów integracyjnych.

1. Organ prowadzący w danym roku szkolny, w którym dziecko rozpoczyna naukę w klasie pierwszej wskaże szkoły, w których zostaną utworzone oddziały integracyjne.
2. Liczba miejsc w klasie integracyjnej wynosi 15 – 20, w tym 3 – 5 miejsc dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. W pozostałych szkołach oddziały integracyjne mogą być tworzone wyłącznie po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

4. Rekrutacja kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów integracyjnych odbywa się na takich samych zasadach jak do oddziałów ogólnodostępnych. Dokumentem kwalifikującym do oddziału integracyjnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez właściwą Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, złożone z kompletem dokumentów rekrutacyjnych do szkoły pierwszego wyboru oraz do szkoły obwodowej (w przypadku wyboru szkoły obwodowej). Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być złożone w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
5. Publikacja wyników postępowania kwalifikacyjnego odbędzie się poprzez zamieszczenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.

V. Tworzenie oddziałów sportowych.

1. Rekrutacja do oddziałów sportowych odbywa się na takich samych zasadach jak do oddziału ogólnodostępnego. Oprócz spełnienia powyższych kryteriów uczeń przystępuje do prób sprawności fizycznej wg. Kryteriów dotyczących profilu tworzonej klasy sportowej określonych przez szkołę (termin i szczegółowe informacje na stronach internetowych szkół). Warunkiem przyjęcia jest zaliczenie prób sprawności fizycznej oraz bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danej dyscypliny sportowej wydanym przez lekarza medycyny sportowej.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) kandydatów do klasy sportowej składają do dyrektora szkoły oświadczenie o znajomości warunków funkcjonowania klasy sportowej.

VI. Tryb odwoławczy.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

VII. Przechowywanie dokumentacji kandydatów.

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do danej szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

VIII. Dokumenty do pobrania

1. Zgłoszenie kandydata do klasy I Gimnazjum nr 2.
2. Wniosek o przyjęcie do klasy I Gimnazjum nr 2.
3. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły.
4. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zatrudnieniu na terenie Miasta Sandomierza lub oświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub o zatrudnieniu jako pracownik miejskich placówek oświatowych.
5. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o warunkach funkcjonowania klasy sportowej.

DYREKTOR

mgr Kazimierz Krzelowski